

# **Knihovní řád Klubu přátel Žižkova**

*Knihovní řád Klubu přátel Žižkova (dále jen KPŽ) upravuje podmínky za nichž KPŽ poskytuje knihovnické a informační služby.*

## **I. Služby uživatelům**

- 1) Archiv a knihovna KPŽ shromažďuje a eviduje knihy a další archiválie pro studium členů KPŽ i veřejnost. Evidence je jednak v tištěné, jednak v elektronické formě. Pro studium je přístupná pouze tištěná forma evidence.
- 2) Výpůjčky materiálů ke studiu poskytují výhradně správci knihovny a archivu.
- 3) Výpůjčky materiálů jsou evidovány v listinné formě.
- 4) Výpůjčky pro řádné členy KPŽ jsou bezplatné.
- 5) Uživatelem knihovny a archivních materiálů je každý, kdo v daném okamžiku jakýmkoliv způsobem využívá knihovní či archivní fond. Uživatelem je také každý, kdo se zdržuje v místnosti Knihovny a archivu.
- 6) Každá výpůjčka z knihovního fondu je buď prezenční nebo absenční. Výpůjčka z archivního fondu může být pouze prezenční.
- 7) Výpůjční lhůtu stanovuje při výpůjčce správce fondu.
- 8) Správce fondu, případně výbor KPŽ může rozhodnout o odeprání služeb uživateli, spáchá-li přešůpek proti zájmům KPŽ či jiným závažným způsobem poruší knihovní řád KPŽ.

## **II. Povinnosti uživatelů**

- 1) Uživatel je povinen výpůjčku užívat tak, aby nedošlo k jejímu poškození. V případě poškození nebo ztráty je KPŽ oprávněn požadovat od uživatele finanční náhradu ve výši nápravy vzniklé škody, opatření náhradního materiálu a pod. Cenou za náhradu ztracené výpůjčky se rozumí hodnota díla, nikoliv cena předmětu – knihy atd.
- 2) Uživatelé jsou registrováni v rozsahu a způsobem neodporujícím zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Evidované jsou jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště uvedená v OP, číslo OP, případně elektronické spojení na uživatele – telefon, mobil, fax, mailová adresa. Tyto údaje jsou důvěrné a nejsou přístupné jiným, než určeným osobám, tj. správcům fondů a výboru KPŽ.
- 3) Uživatel je povinen řídit se knihovním řádem a respektovat případná omezení uvedená v řádu nebo sdělená správcem fondu nebo vyhlášená výborem KPŽ.
- 4) Uživatel je povinen respektovat rozhodnutí správce fondu o místě z způsobu studia vypůjčeného materiálu.
- 5) Uživatel je povinen podepsat prohlášení o používání výpůjčky. Dále je povinen řídit se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským, ve znění pozdějších předpisů a respektovat veškerá jeho ustanovení. V případě užití obsahu vypůjčených materiálů ve vlastních textech, je povinen uvést zdroj svých informací, tj. fondy archivu a knihovny KPŽ.
- 6) Uživatel, který porušuje právní předpisy, knihovní řád KPŽ nebo návštěvní řád KPŽ, může být z prostor KPŽ vykázán.
- 7) Žadatel o materiály fondů – uživatel knihovny a archivu KPŽ je povinen se na vyžádání správce fondů vykázat průkazem totožnosti – Občanským průkazem.
- 8) Není-li stanoveno jinak, platí pro právnické osoby obdobná pravidla jako pro osoby fyzické.